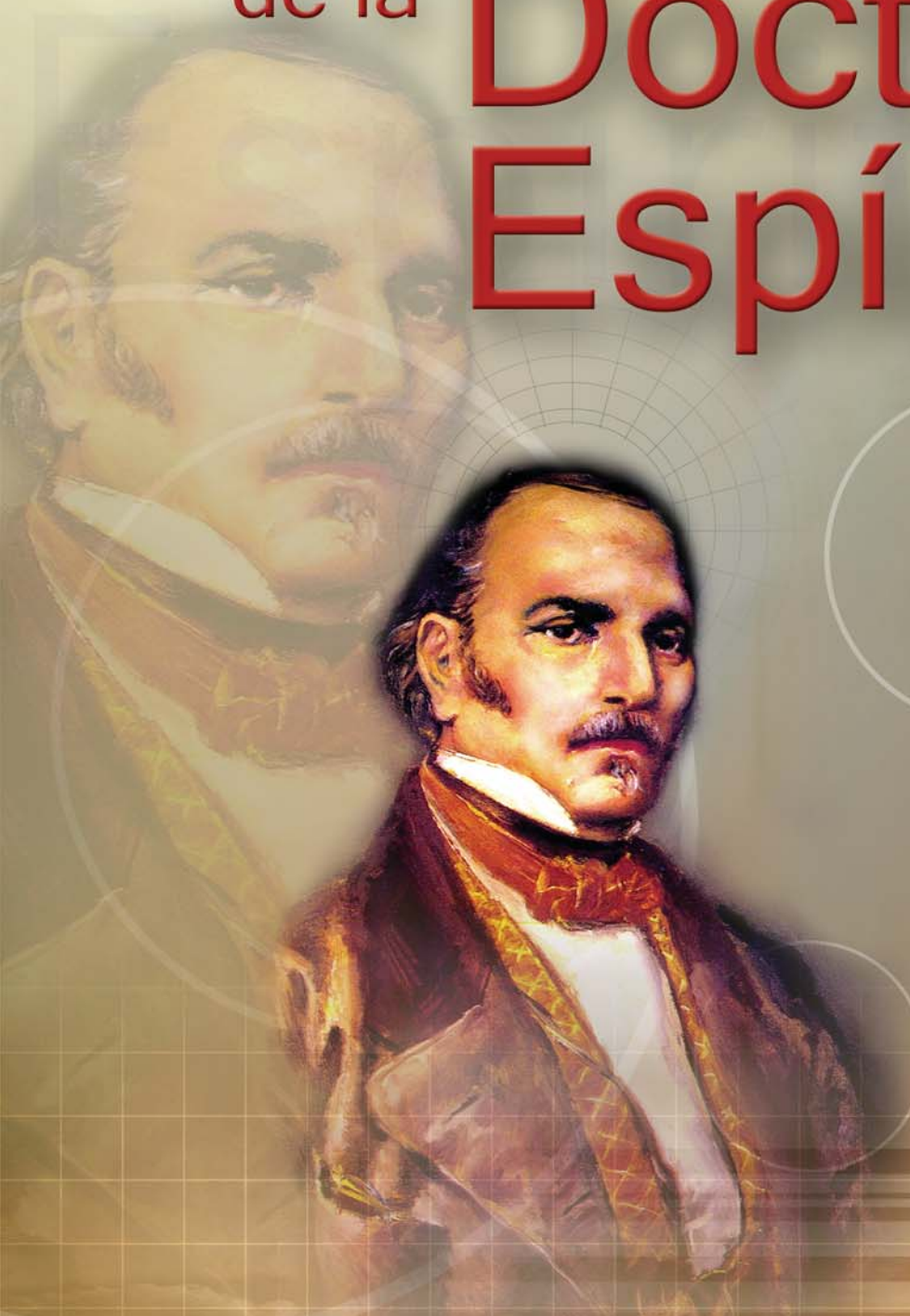


Estudio  
Sistematizado

de la **Doctrina  
Espírita**



**Manual de  
Orientación**



CONSEJO ESPÍRITA INTERNACIONAL  
[www.spiritist.org](http://www.spiritist.org)





# Estudio Sistematizado de la **Doctrina Espírita**

ALLAN KARDEC  
El Codificador del Espiritismo  
(1804 - 1869)

## PRESENTACIÓN

«Un curso regular de Espiritismo sería dictado con el fin de desarrollar los principios de la Ciencia y de difundir el deseo por los estudios serios. Considero que ese curso, por su naturaleza, podrá ejercer capital influencia sobre el futuro del Espiritismo y sobre sus consecuencias».

**ALLAN KARDEC**

KARDEC, Allan. Proyecto 1868. In: \_\_\_\_. *Obras Póstumas*. Trad. de Guillon Ribeiro. 18. ed. Rio de Janeiro, FEB, 1981. p. 342.

Con el propósito de reforzar la unidad de principios doctrinarios en el Movimiento Espírita, el Consejo Espírita Internacional sugiere la Campaña de Estudio Sistematizado de la Doctrina, a todo el Movimiento Espírita.

Para eso, se ha elaborado un programa de estudio permanente, que tiene como objetivo estimular y orientar la implantación y el funcionamiento de esa actividad.

Este «*Manual de Orientación*» busca conducir la tarea que se desarrolle, trazando lineamientos y sugerencias para que el orientador pueda realizar con seguridad y eficiencia la labor de estudio de las enseñanzas dadas por los Espíritus.

Para esta edición, procuramos mantener la fidelidad del original editado en el año 1983, con la supresión en el Programa I de cinco guías para darle agilidad y llevar al principiante más directamente al estudio de la Doctrina Espírita. Los temas relacionados con su carácter de consolador prometido, con el centro y el movimiento espíritas son trabajados en seminarios y encuentros específicos para trabajadores espíritas promovidos por el Consejo Espírita Internacional y las instituciones a el afiliadas.







## ÍNDICE

### NORMAS PARA APLICACIÓN

01. DE LOS PROGRAMAS
  - PROGRAMA I
  - PROGRAMA II
  - PROGRAMA III
  - PROGRAMA IV
  - PROGRAMA V
  - PROGRAMA VI
02. DE LA DIVULGACIÓN
03. DE LA MATRÍCULA
04. DE LA ASISTENCIA
05. DEL FUNCIONAMIENTO
06. PROCEDIMIENTOS DE ESTUDIO
07. DE LA EVALUACIÓN
08. DEL ORIENTADOR

### SUGERENCIA DE ALGUNAS TÉCNICAS PARA EL TRABAJO GRUPAL

01. GRUPO EXPOSITOR Y GRUPO OBSERVADOR (GE - GO)
02. PANEL DE DISCUSIÓN
03. CUCHICHEO
04. MESA REDONDA
05. SEMINARIO
06. SIMPOSIO
07. TEMPESTAD CEREBRAL
08. DISCUSIÓN CIRCULANTE
09. ESTUDIO DIRIGIDO
10. FICHAS DE ESTUDIO
11. TÉCNICAS DE ELABORACIÓN

### ANEXOS

FICHA DE INSCRIPCIÓN	(ANEXO 01)	.....
HOJA DE ASISTENCIA	(ANEXO 02)	.....





## NORMAS PARA APLICACIÓN

### 01. DE LOS PROGRAMAS

Los programas de estudio han sido elaborados manteniéndose una secuencia lógica de asuntos y siguiendo una graduación creciente de dificultades, para abordar los aspectos filosófico, científico y religioso que presenta la doctrina.

Al final de cada programa de estudio deberán haberse alcanzado determinadas metas, establecidas especialmente para ellos y que quedan discriminadas de la siguiente manera:

#### **PROGRAMA I - Introducción al estudio de la Doctrina Espírita.**

**META** - Llegar a una visión general de la Doctrina y del Movimiento Espírita.

#### **PROGRAMA II - Principios básicos de la Doctrina Espírita.**

**META** - Promover el conocimiento de los principios básicos de la Doctrina Espírita, a través del análisis y la discusión de las ideas principales contenidas en el programa.

#### **PROGRAMA III - Leyes morales.**

**META** - Posibilitar el conocimiento específico de las leyes que rigen el mundo moral y sus efectos en el progreso humano.

#### **PROGRAMA IV- Aspecto filosófico de la Doctrina Espírita.**

**META** - Llevar a los participantes a conocer y analizar el aspecto filosófico de la Doctrina Espírita.

#### **PROGRAMA V - Aspecto científico de la Doctrina Espírita.**

**META** - Desarrollar en el grupo la capacidad de estudiar y comprender el aspecto científico del Espiritismo, analizando los hechos que sirven para su comprobación experimental.

#### **PROGRAMA VI - Aspecto religioso de la Doctrina Espírita.**

**META** - Promover el conocimiento de la Doctrina Espírita en su aspecto religioso, concluyendo sobre la importancia de ese conocimiento aplicado a la Conducta Espírita y a la Vivencia Evangélica.



Cada programa de estudio está dividido en unidades. Las mismas están formadas por sub-unidades, con sus respectivas guías de estudio para ser desarrolladas en las reuniones.

Cada guía podrá ser dividida en una o más reuniones, de acuerdo con la necesidad del grupo.

Para aplicar las guías de estudio, el orientador deberá preparar con anticipación los recursos y las técnicas indicadas, así como consultar la bibliografía citada.

## **02. DE LA DIVULGACIÓN**

Aprovechar las charlas públicas y demás reuniones de la Casa Espírita para hacer propaganda y divulgación del estudio sistemizado de la Doctrina, entre los asistentes.

Confeccionar carteles y murales referidos a la importancia del estudio, que informen sobre la realización y marcha de las reuniones.

## **03. DE LA MATRÍCULA**

Al iniciar cada programa y siempre que fuera necesario, realizar el registro de los participantes en fichas de matrícula, que contengan los datos específicos enunciados en el Anexo 03.

Establecer la edad por encima de los 21 años como límite inferior para la inscripción y asistencia al referido estudio.

## **04. DE LA ASISTENCIA**

Organizar los grupos de modo que el número de participantes sea de unas 20 personas.

Llevar un registro de asistencia de los participantes, para un mejor seguimiento de las actividades (consultar Anexo 04).

## **05. DEL FUNCIONAMIENTO**

Cada institución fijará el día, horario y local para la realización de las reuniones de estudio, de acuerdo con sus posibilidades.

## **06. PROCEDIMIENTOS DE ESTUDIO**

En las guías de estudio se ha sugerido técnicas, grupales e individuales, así como recursos audiovisuales, con la finalidad de que las tareas sean más dinámicas y posibiliten la participación activa de sus integrantes.





Para la correcta aplicación de las guías propuestas, el orientador deberá consultar la lista de técnicas que se detallan más adelante, especialmente las que se refieren al trabajo colectivo, a fin de adquirir un mínimo de conocimientos sobre las bases teóricas de la conducción de un grupo.

El estudio en grupo requiere un ambiente de cordialidad, tolerancia y comprensión, para que sus integrantes puedan hacer uso de libertad para una actividad común de cooperación.

Para que el estudio en grupo tenga sentido y alcance sus objetivos, es preciso que todos participen activamente de los trabajos.

## 07. DE LA EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso continuo, dinámico y objetivo, que permite un mayor seguimiento de las actividades planeadas.

Debe ser preocupación constante del orientador verificar, al final de cada reunión, lo que efectivamente fue aprendido, es decir, si se lograron los objetivos.

La evaluación proporciona al orientador los datos necesarios para saber si debe proseguir en el mismo ritmo de trabajo o si debe replantear o extender en más reuniones el estudio.

## 08. DEL ORIENTADOR

Para una mayor eficiencia en el desempeño de las actividades, el orientador deberá:

- \* Tener conocimiento previo de la Doctrina Espírita, aprovechando su función de orientador para profundizar cada vez más su comprensión del Espiritismo.
- \* Evitar la improvisación planeando, con anticipación, las tareas a ejecutar.
- \* Consultar y estudiar las obras básicas indicadas y si es posible, las obras complementarias citadas en la bibliografía.
- \* Utilizar un lenguaje adecuado al nivel de comprensión de los participantes.
- \* Al final de cada reunión de estudio observar si el asunto fue comprendido, teniendo el cuidado de aclarar las dudas y fijar las ideas principales del tema.
- \* Evitar que la reunión de estudio se transforme en una exposición individual.
- \* Conducirse con equilibrio, paciencia y seguridad, a fin de establecer una relación informal entre los integrantes del grupo, dentro de un clima de fraternidad y disciplina.
- \* Vivir en todo momento según las lecciones evangélicas, procurando renovarse continuamente, ya sea a través de la palabra que edifica, del pensamiento que eleva o del sentimiento que sublima.





## SUGERENCIA DE ALGUNAS TÉCNICAS PARA EL TRABAJO GRUPAL

### 01. GRUPO EXPOSITOR Y GRUPO OBSERVADOR (GE - GO)

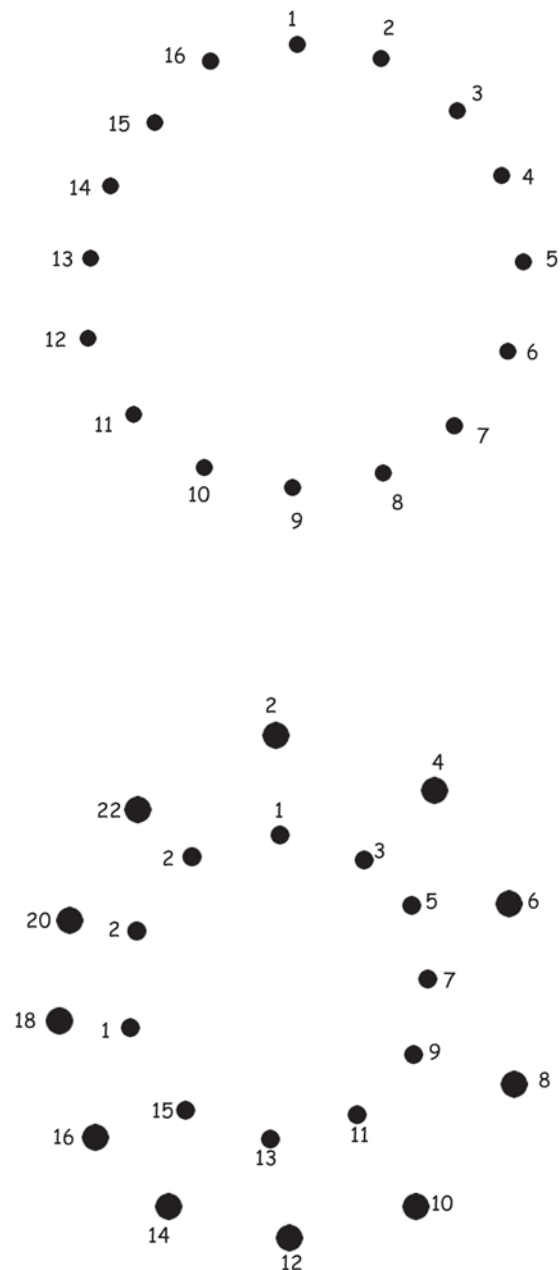
Descripción - El orientador debe cumplir las siguientes etapas:

#### 1ª ETAPA

- Propone el tema o el problema para la discusión.
- Numera los participantes.
- Fija el tiempo.

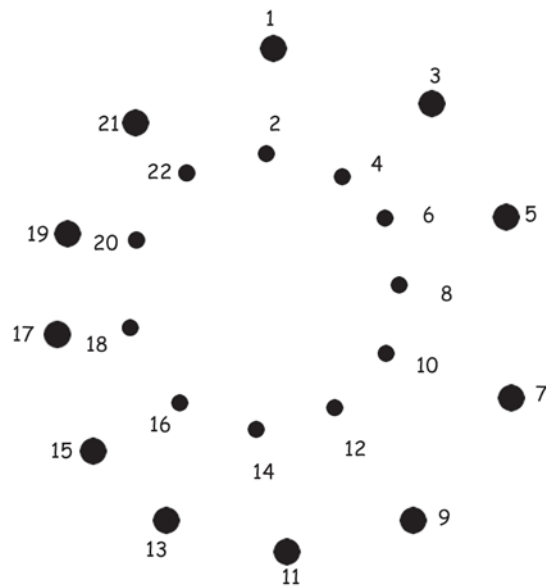
#### 2ª ETAPA:

- Forma dos grupos.
- Los números impares formarán el grupo de exposición.
- Los números pares formarán el grupo de observación.
- El grupo de exposición discutirá el tema o problema.
- El grupo de observación participará atendiendo a la discusión y escribiendo notas, a través de las cuales podrán comentar, completar el asunto y evaluar el desenvolvimiento del grupo expositor.
- Terminado el tiempo, un relator recogerá esas notas y deberá leerlas.
- El grupo expositor solamente tendrá que responder las preguntas que se le hayan formulado.



**3ª ETAPA**

- Invierte los papeles y procede como en la 2ª Etapa.
- El grupo expositor discute el mismo tema, pero a partir del punto a que hubiera llegado el grupo anterior.
- Reúne a los dos grupos en busca de consenso.
- Cierra la discusión.



**TIEMPO PREVISTO:** 1 hora

**OBJETIVOS DE LA TÉCNICA:**

- Reflexionar acerca del tema.
- Profundizar sus diferentes aspectos.
- Quitar inhibiciones e integrar al grupo.
- Desarrollar el sentido de observación y creatividad.
- Conocer a los líderes de la discusión.

**CONDICIONES DE APLICACIÓN:**

- Sala con sillas individuales.
- Los participantes deben tener por lo menos alguna noción del asunto.

**FUNCIONES:**

En el grupo expositor:

- Coordinador: moderar la discusión.
- Cronometrista: controlar el uso del tiempo.
- Secretarios: registrar las conclusiones.

En el grupo observador: uno o dos relatores de los aportes.

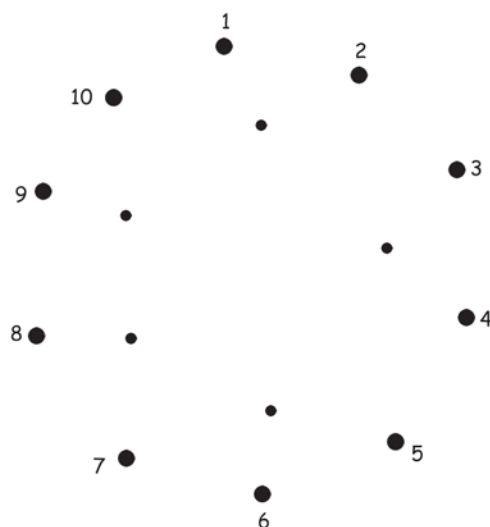


## 02. PANEL DE DISCUSIÓN

### DESCRIPCIÓN:

Actividad del coordinador:

- Toma del grupo a cinco personas que demuestren mayor capacidad con referencial al asunto que va a ser tratado.
- Ese subgrupo debate el asunto.
- El resto del grupo observa (grupo de observación).



### FUNCIONES DEL GRUPO DE DISCUSIÓN:

- **Coordinador:** Define el tema.  
Activa y coordina la participación de los miembros.
- **Cronometrista:** Controla el tiempo.
- **Secretario:** Resume las conclusiones, actúa como memoria durante el desarrollo de la discusión.

**TIEMPO PREVISTO:** 15 minutos para la discusión y 20 minutos para la evaluación.





**OBJETIVOS DE ESTA TÉCNICA:**

- Profundizar un tema o un aspecto de él.
- Demostrar al grupo cómo se realiza una discusión.
- Despertar la capacidad de observación y evaluación.

**CONDICIONES DE APLICACIÓN:**

- Sala con sillas individuales.
- Ausencia de ruidos perturbadores.
- El grupo de discusión debe hablar con voz alta y el de observación debe hacer completo silencio.
- El tema debe ser enunciado de tal modo que pueda ser realmente discutido: temas sujetos a controversia.
- Evitar la monotonía, pues esa es una técnica fría.

**03. CUCHICHEO**

**1ª ETAPA:** Se presenta al grupo un tema para discusión u otra tarea cualquiera.

**2ª ETAPA:** Se divide al grupo en pequeños equipos, preferentemente de tres miembros, llamados «*grupos de cuchicheo*», y se les asigna una tarea explícita y definida, como por ejemplo: evaluar, responder una pregunta, dar una opinión, etc.

**3ª ETAPA:** Presentación de los resultados a la totalidad del grupo.

**TIEMPO PREVISTO:** De 5 a 10 minutos, conforme con la necesidad.

**OBJETIVOS DE LA TÉCNICA:**

- Comentar, apreciar y evaluar rápidamente un tema expuesto.
- Sondar las reacciones del grupo.
- Saber lo que quiere el equipo.
- Hacer hablar al grupo.
- Integrar al grupo.
- Quebrar el hielo entre los participantes.

**CONDICIONES DE APLICACIÓN:**

- Controlar el tiempo.
- Cuidar que el cuchicheo no continúe durante la tercera etapa.



- Hablar en voz baja para que los equipos no se perturben mutuamente.
- Proponer claramente el tema.
- Sillas individuales.

## 04. MESA REDONDA

### DESCRIPCIÓN:

- Un pequeño número de participantes se sienta frente a frente en igualdad de condiciones.
- Discuten entre ellos un tema previsto.
- Llegan a conclusiones.
- Toman decisiones.

## 05. SEMINARIO

- Un gran círculo formado con sillas: ubicación frente a frente.
- Identificación de los participantes: usar tarjetas bien visibles.

### SECUENCIA Y FUNCIONES:

#### Coordinador:

- Abre la sesión.
- Distribuye funciones de liderazgo.
- Da la palabra al recepcionista.

#### Recepcionista:

- Da la bienvenida.
- Presenta a los nuevos participantes.
- Interviene para dar avisos y comunicaciones.

#### Disertante:

- Crea un clima agradable y amistoso.
- El coordinador cede la palabra al orador para la exposición.

**Cronometrista:** Controla el tiempo.

**Debate:** Pregunta al orador sobre el asunto expuesto.

**Exposiciones:** Opiniones, comentarios, sugerencias de los participantes.

**Disertante:** Comenta las exposiciones.



**Secretario:** Lee las conclusiones y programa la sesión siguiente.

**Otras funciones:** El coordinador cede la palabra al evaluador y a otros que tengan funciones previamente determinadas.

**Cierre:** El recepcionista despide al grupo.

### TIEMPO PREVISTO:

- Apertura: 10 minutos.
- Disertación: 20 minutos.
- Debate: 20 minutos.
- Exposición: 20 minutos.
- Conclusión: 10 minutos.

### OBJETIVOS DE LA TÉCNICA:

- Lograr que los participantes se conozcan y visualización.
- Conseguir que el grupo llegue a conducirse en forma autónoma y democrática.
- Dar oportunidad a que todos hablen y contribuyan al asunto.
- Quitar las inhibiciones a las personas.
- Evitar que las personas locuaces dominen al grupo.
- Funciones rotativas y entrenar en el ejercicio de estas funciones.
- Evitar el método expositivo.

### CONDICIONES DE APLICACIÓN:

- Condiciones de igualdad.
- Número igual de participantes: 20.
- Mezclar otras técnicas: «sociograma», «cuchicheo», etc.
- Evitar el formalismo y la rigidez excesivos.
- Evitar que el grupo se preocupe más por la técnica que se aplica que por el asunto a ser tratado.
- Multiplicar las funciones a medida que el grupo crece.



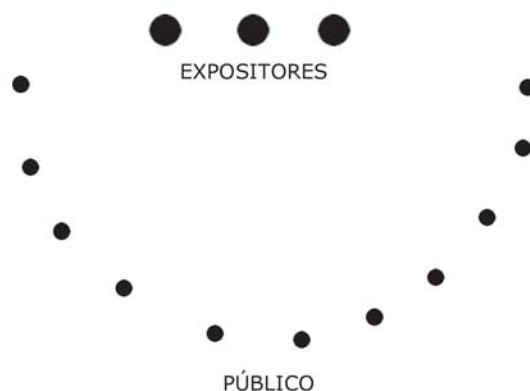
## 06. SIMPOSIO

### DESCRIPCIÓN:

Un moderador (o coordinador) y un grupo de especialistas, el auditorio.

- **Moderador** - Presenta a los oradores y da a conocer las partes del asunto que cada uno expondrá. Resume cada parte cuando el expositor termina. Al final de la reunión da una visión general y coordina la participación del auditorio.
- **Expositores** - En general, deben ser especialistas en el tema que presentan o de lo contrario deben prepararlo bien. Exponen el asunto dentro de un tiempo determinado.
- **Auditorio** - Finalizadas las exposiciones, el auditorio tiene la oportunidad de participar a través de preguntas al moderador, quien las remitirá al expositor que mejor pueda responderlas.

**TIEMPO PREVISTO:** Generalmente una hora y media, con un lapso de 15 minutos para cada expositor.





**OBJETIVOS DE LA TÉCNICA:**

- Presentar un tema en forma amplia y completa.
- Tener varios enfoques sobre un mismo tema.
- No cansar al auditorio con una exposición prolongada por parte de una sola persona.
- Obtener la participación del auditorio.

**CONDICIONES DE APLICACIÓN:**

- Huir de los detalles excesivos y los aspectos que carezcan de importancia.
- Coordinar seriamente la preparación, de modo que los expositores no se repitan ni se contradigan.
- Expositores auxiliados de dispositivos audiovisuales para facilitar la comunicación.
- Evitar que el auditorio adquiera ideas exactas y detalladas del asunto, pero pierda su secuencia lógica y su unidad.
- Evitar el formalismo exagerado.
- Interesar al auditorio, de modo que participe efectivamente a través de preguntas, comentarios y opiniones.
- En salas amplias y con auditorio numeroso debe haber un buen sistema de transmisión del sonido.

**07. TEMPESTAD CEREBRAL****DESCRIPCIÓN:**

Es una técnica grupal de producción de ideas o de solución de una situación con características de problema.

**ETAPAS:**

- Se define el tema o la situación problemática.
- Se explica al grupo las reglas del juego.
- Se establece un tiempo determinado.
- El grupo pasa a producir ideas que posteriormente serán debatidas en profundidad y llevadas a la práctica.

**TIEMPO PREVISTO:**

- 5 minutos para cada ejercicio.
- 15 minutos para cada evaluación.





## OBJETIVO DE LA TÉCNICA:

- Desarrollar la creatividad ya que cada uno de nosotros usa solamente el 10% de su capacidad creativa.
- Liberar bloqueos de la personalidad.  
Vencer la ceguera intelectual que impide ver las mil y una soluciones de cada problema.
- Crear un clima de optimismo en el grupo. No hay problema insoluble. Lo difícil lo solucionamos pronto. Lo imposible demora un poco.
- Desarrollar la capacidad, de iniciativa y liderazgo.

## CONDICIONES DE APLICACIONES:

- Crear en el grupo un clima informal de juego y espontaneidad. Así las personas rendirán más. El hombre es una criatura lúcida.
- Suprimir la crítica, juicio, explicaciones, para que ninguno se sienta bloqueado.
- Llevar a los participantes a que venzan a su propia censura, convenciéndolos de que en grupo todas las ideas tienen valor, ya que razonamos en conjunto y pensamos por asociación: ya sea por semejanza o por contraste.
- Emitir las ideas con frases breves y concisas.  
Todos los participantes deben hablar en voz alta, sin un orden preestablecido pero de a uno por vez.

## OBSERVACIÓN:

En el grupo de veinte personas, el número de sugerencias dadas en cinco minutos es de cien (100). Señal de que el grupo es creativo. No desanimarse si en los primeros ejercicios quedaran muy por debajo de este número. Todo es cuestión de entrenamiento.



## 08. DISCUSIÓN CIRCULANTE:

La discusión circulante es un proceso de trabajo de grupo que podrá ser utilizado con provecho en determinadas situaciones de enseñanza.

Para comenzar se presenta a la reunión una pregunta clara y concisa. Generalmente se establece el límite de un minuto para cada respuesta. Cuando llega a ser evidente que todos han entendido bien la pregunta, una persona se presenta para iniciar la discusión. Terminado el minuto que le corresponde, su vecino continúa en lugar de él y así en adelante hasta que todos hayan hablado sobre el asunto. Cada participante debe contribuir con una nueva idea, o agregar algo nuevo a la idea ya presentada, o unir en una sola dos ideas ya presentadas anteriormente. Puede simplemente hacer apreciaciones acerca de las ideas de los otros, puede pedir que se lo exceptúe o puede sugerir que el minuto que le pertenece sea dedicado al silencio. El silencio, cuando se lo considera como pausa para reflexionar, puede también ser una contribución valiosa.

Ninguno debe interrumpir o responder a una crítica mientras no llega su turno; para entonces su respuesta ya no será tan acalorada y, posiblemente, otra persona, con toda calma, puede haber dado la respuesta adecuada. La «discusión circulante» continúa hasta que todos encuentren que no hay nada más para comentar, o hasta agotar el tiempo previsto o hasta que los participantes indiquen

que no tienen con qué contribuir, o que en general piden ser dispensados de la palabra. Todo lo dicho es registrado y sirve como base para la discusión, que es la verdadera finalidad de la reunión.

Cada componente del grupo, habla durante un lapso predeterminado, controlado por el secretario que se encarga del resumen de la discusión. Una vez terminado el primer tema, se da la palabra a un nuevo participante, si no hubiera pedido de silencio, y así sucesivamente.

Ningún componente del grupo podrá pedir silencio más de dos veces.

El profesor podrá solicitar a los alumnos que preparen el asunto en casa, el día anterior al de la discusión, a fin de que tengan elementos para discutir y no usen del llamado a silencio.

### VARIANTE

Hemos adoptado en nuestras clases una técnica esencialmente motivadora y que acapara el interés del grupo y lo hace acompañar la exposición.



Solicitamos a un grupo de niños de 8 a 12 años que prepare un asunto. Un alumno comienza la exposición. En el momento oportuno, el coordinador interrumpe la exposición y dice:

«Continúe desde el punto donde Luís se detuvo».

El coordinador irá realizando las interrupciones y «pasando la bola» a los otros componentes del grupo.

## PRECAUCIONES

- Las interrupciones deben ser realizadas en el momento en que el orador termina una frase o concluye una parte del pensamiento.
- La elección de los elementos que continúan con la exposición no debe seguir orden alguno: ni de lugar, ni alfabético, ni otro cualquiera.
- El coordinador indicará tres alumnos para redactar el resumen de los trabajos.
- No se debe aprovechar siempre a los mismos alumnos en el trabajo.

## 09. ESTUDIO DIRIGIDO

### 9.1 CONCEPTO

Consiste en llevar al participante, individualmente, a estudiar un tema o unidad, en la extensión y profundidad deseada por el orientador, basándose en una guía elaborada éste.

Dos condiciones son indispensables para el buen funcionamiento del estudio dirigido: el silencio y la presencia del orientador.

Otras condiciones igualmente importantes son la preparación previa del texto de la guía, de las preguntas que se propondrán donde se encuentran las ideas principales que se pretende destacar.

### 9.2 OBJETIVOS

Entre los muchos objetivos de la enseñanza dirigida se destacan los siguientes:

- Sacar al participante de la pasividad.
- Enseñarle a encontrar, por sí mismo, lo que precisa, es decir, a investigar por cuenta propia.
- Que se ejercite en el uso de instrumentos de estudio y fuentes de consulta, tales como diccionarios, mapas, enciclopedias, revistas, las obras de la Doctrina Espírita; o conocer mejor al participante en cuanto a su preparación, sus posibilidades y sus limitaciones;



- Otorgarle confianza en sí mismo, por las tareas superadas, basadas en el esfuerzo propio;
- Favorecer el trabajo de los participantes más lentos, debido a que cada uno estudiará dentro de su propio ritmo.

### 9.3 DESARROLLO

El estudio dirigido individual presenta, en verdad, dos momentos: el primero, en el que la persona estudia a solas y el segundo, en el que las personas trabajan en grupo, cuando deben exponer sus trabajos y discutirlos en clase.

## 10. FICHAS DE ESTUDIO

Consiste en organizar el estudio basándose en tres fichas: una en la que se presenta el asunto que será estudiado, otra en la que se presentan ejercicios y una tercera que contiene las respuestas a los mismos.

### 10.2 OBJETIVOS

- Introducir al participante en el proceso de «autoaprendizaje»;
- Orientarlo hacia el trabajo independiente;
- Posibilitar la atención de diferencias individuales;
- Llevar a efecto un trabajo de repaso, siempre que fuera necesario.

### 10.3 DESARROLLO

Esta técnica puede presentar un desarrollo a través de cinco fases:

#### 1ª FASE:

El participante recibe la ficha n° 1, que contiene el tema o parte del tema que debe ser estudiado. Cada ficha contiene unas pocas nociones, pero bien explicadas y lógicamente estructuradas.

#### 2ª FASE:

Esta es la fase del estudio propiamente dicho. El participante estudia el contenido de la ficha recibida.

#### 3ª FASE:

El participante recibe la ficha n° 2, que contiene ejercicios relacionados con el asunto estudiado en la ficha n° 1.





## 4ª FASE:

Realizadas las tareas o ejercicios de la ficha n° 2, el participante recibe la ficha n° 3, que contiene las respuestas de la ficha n° 2, lo que permite un control sobre el estudio efectuado, tanto por parte del orientador como del propio participante.

## 5ª FASE:

Terminada la verificación, el orientador examina las fichas n° 2 y 3, para la respectiva evaluación del trabajo realizado. Si el trabajo es considerado satisfactorio el participante recibe otra ficha n° 1 para estudio, con la continuación al tema de la recibida anteriormente.

En el caso que sean constatadas deficiencias, el participante podrá ser enviado a estudiar nuevamente la ficha n° 1 o bien recibirá fichas adecuadas a sus deficiencias.

## 11. TÉCNICA DE ELABORACIÓN

### 11.1 CONCEPTO

La técnica de elaboración consiste en llevar al participante a leer un texto con todo cuidado, minuciosidad y el máximo de profundidad, en forma individual.

### 11.2 OBJETIVOS

La presente técnica se propone, fundamentalmente, los siguientes objetivos:

- Habituarse a leer un texto con el máximo de atención;
- Habituarse a leer comprendiendo el texto;
- Ejercitar y asimilar detalles de un texto;
- Ejercitar y asimilar sus aspectos generales.

### 11.3 DESARROLLO

La técnica de elaboración puede presentar el siguiente desarrollo:

- El profesor motiva la lectura de un texto;
- El texto es distribuido a los participantes y se les solicita que el mismo sea leído integralmente y de una sola vez, por lo que el referido texto no debe ser ni muy largo ni muy sintético;
- A continuación de esta primera y rápida lectura, los participantes son invitados a proceder a una segunda lectura, debiendo anotar las partes no comprendidas, así como aquellas comprendidas y consideradas significativas o fundamentales del texto;
- Luego de esta segunda lectura se llevará a efecto un trabajo de esclarecimiento de las partes no comprendidas, con la cooperación de todo el grupo y el coordinador.





Cada participante expone sus dudas, a las que la clase procurará aclarar y cuando la misma no lo consiga, el orientador será quien lo haga;

- Terminadas las aclaraciones, se hará una tercera lectura en la que cada participante elaborará un cuestionario referente al texto, indicando:  
dudas que el texto le ha sugerido;  
dudas paralelas que la lectura le ha suscitado;  
interpretación general del texto y sus intenciones;  
otras cuestiones que el texto pueda sugerir.
- A continuación, los participantes se reunirán en grupos de tres o de cinco personas que discutirán sus dudas, reduciéndolas a una sola síntesis;
- Después, cada grupo presentará sus dudas o cuestiones, que serán discutidas por todos;
- Finalmente, después de terminado el paso anterior, el orientador hará una apreciación del trabajo desarrollado, y lo complementará si lo considerase necesario.



CENTRO ESPÍRITA:
LOCALIDAD:
<b>ESTUDIO SISTEMATIZADO DE LA DOCTRINA ESPÍRITA - FICHA DE INSCRIPCIÓN</b>
NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO:
DIRECCIÓN:
ESTADO CIVIL:
PROFESIÓN:
INSTRUCCIÓN:    PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECUNDARIA <input type="checkbox"/> SUPERIOR <input type="checkbox"/>
NACIONALIDAD:
PROGRAMA:

CENTRO ESPÍRITA:
LOCALIDAD:
<b>ESTUDIO SISTEMATIZADO DE LA DOCTRINA ESPÍRITA - FICHA DE INSCRIPCIÓN</b>
NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO:
DIRECCIÓN:
ESTADO CIVIL:
PROFESIÓN:
INSTRUCCIÓN:    PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECUNDARIA <input type="checkbox"/> SUPERIOR <input type="checkbox"/>
NACIONALIDAD:
PROGRAMA:





